

114 學年度新生資料填寫及學生證照片電子檔繳交

※詳細操作步驟，請上本校網站/相關公告/新生入學 瀏覽公告附件

※新生資料填寫注意

- 1.新生資料填寫第一次登入後需更改密碼，再次登入請用新密碼登入
- 2.登入後請檢查新生資料是否遺漏或不正確，並請填寫補漏或更正

- 操作網站：【**臺北市第二代國中校務行政系統**】(<https://school.tp.edu.tw/>)
- 時間：請於 **7/21(一) ~ 8/15(五)** 系統開放期間
- 操作說明如下：

步驟 1：選擇學校行政區【**南港區**】

步驟 2：選擇學校【**臺北市立誠正國民中學**】

步驟 3：點選**右側中間紅色**的【**新生點我填寫**】按鈕

步驟 4：確認**學校名稱無誤**後，輸入帳號【**新生身分證號碼**】、密碼【**民國出生年月日**，例民國 **78 年 9 月 9 日**請輸入 **0780909**】及**驗證碼**並點選登入。

步驟 5：填寫正確填寫【**基本資料**】、【**家庭資料**】，都要記得各別按【**存檔**】。

步驟 6：【**上傳照片**】。

建議上傳**國小畢業證件照**，請勿翻拍照片以免解析度不佳，**重製需付 113 元**。

步驟 7：【**數位學生證整合服務個資同意書**】請點選【**同意**】，並按【**存檔**】。

步驟 8：點選列印報到表(但**無須印出**)，才算完成新生資料填報流程。

- 若有操作疑問，請洽教務處註冊組 27828094 #1220 或#1221