

114學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心

協辦單位：臺北市立大學

中華民國114年6月

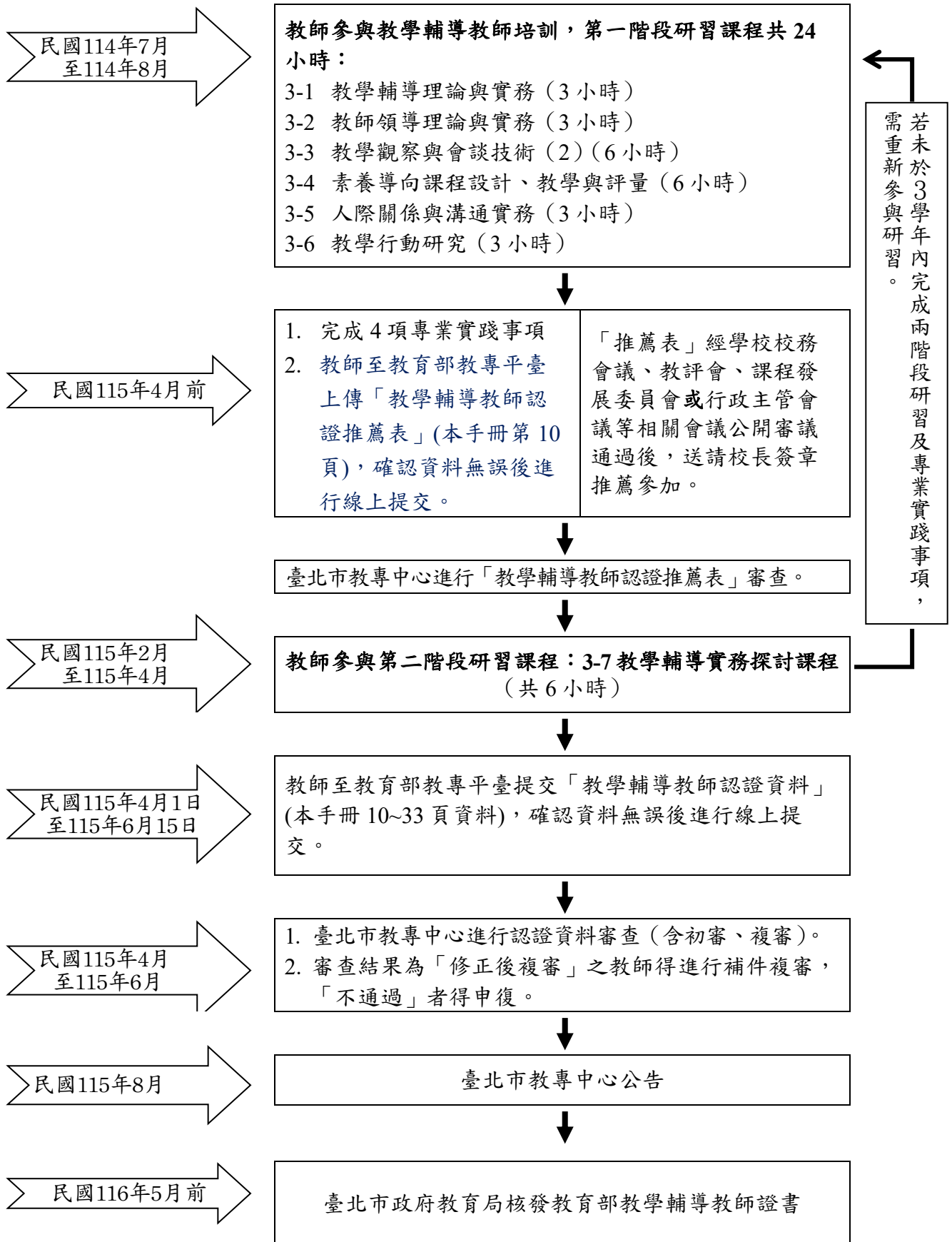
目錄

壹、教學輔導教師認證流程說明	1
一、認證流程	2
二、114學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表	3
三、注意事項	5
貳、教學輔導教師認證資料說明	6
一、認證資料審查標準說明	7
二、認證資料繳交方式	9
三、認證資料表格	9
(一)教學輔導教師認證推薦表	10
(二)教學輔導教師認證檢核表	11
(三)認證教師公開授課實施證明	13
(四)認證教師專業學習社群參與證明	14
(五)表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）	15
(六)表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）	17
(七)表2、工具1、語言流動量化分析表	19
(八)表2、工具2、在工作中量化分析表	20
(九)表2、工具3、教師移動量化分析表	22
(十)表2、工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表	23
(十一)表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）	24
(十二)表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）	27
(十三)表4-1、輔導計畫表	29
(十四)表4-2、平時輔導紀錄表	31
(十五)表4-3、輔導案例紀錄表	32
(十六)教學輔導教師認證資料審查標準表(審查委員)	34
(十七)認證審查結果申復表	37
參、附錄	38
附錄一、高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）	39
附錄二、語言流動紀錄-原始觀察記錄(參考範例)	43
附錄三、在工作中量化分析表-原始觀察記錄(參考範例)	44
附錄四、教師移動紀錄表-原始觀察記錄(參考範例)	45
附錄五、佛蘭德互動分析紀錄表-原始觀察記錄(參考範例)	46

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

二、114學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表

	初階專業回饋人才		進階專業回饋人才		教學輔導教師	
參與對象	1. 任教於中小學及幼兒園之教師(含代課、代理及兼任教師)。		1. 具3年以上正式教師之年資(技術教師亦屬之),並有3年以上實際教學經驗者。 2. 具下列任一資格: 2-1. 舊制評鑑人員初階證書 2-2. 初階專業回饋人才證書 2-3. 初階專業回饋人才研習證明(限106學年以後外縣市調至本市之教師)。		1. 具5年以上正式教師之年資(技術教師亦屬之),並有5年以上實際教學經驗者。 2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。 3. 符合上述資格者,經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後,送請校長簽章推薦參加認證。	
認證資格	1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程,共6小時。 2. 於當學年度完成規定檢核之專業實踐事項。		1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程,共18小時。 2. 自參與研習起,2學年內完成3項專業實踐。		1. 完成教學輔導教師培訓研習課程,共30小時。 2. 自參與研習起,3學年內完成4項專業實踐。	
研習課程	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數	課程名稱	研習時數
	1-1 教師專業發展實施內涵	3	2-1 教學觀察與會談技術(1)	6	3-1 教學輔導理論與實務	3
					3-2 教師領導理論與實務	3
	1-2 教學觀察與專業回饋	3	2-2 公開授課理論與實務	3	3-3 教學觀察與會談技術(2)	6
					3-4 素養導向課程設計、教學與評量	6
			2-3 教師專業成長與學習社群	3	3-5 人際關係與溝通實務	3
					3-6 教學行動研究	3
		2-4 專業回饋實務探討	6	3-7 教學輔導實務探討 3-7-1 教學輔導教師認證說明與專業實踐事項增能與分享-3h *3-7-2 教師專業學習社群實踐與分享運用社群進行主題(校訂)課程評鑑實務探討-3h <u>※全程參與114年10月31日(五)上午8:30-12:30「2025教學輔導教師及研究教師在臺北」研究論文發表會,可抵免3-7-2課程之研習時數3小時。</u>	6	
		合計18小時		合計30小時		

專業實踐事項	<p>自參與研習起，1學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 2.公開授課至少1次。 3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 	<p>自參與研習起，2學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 2.擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少1次。 3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 	<p>自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 2.擔任授課教師進行公開授課至少2次。 3.擔任回饋人員(觀課教師)，觀察夥伴教師公開授課至少2次。 4.擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。
認證資料	<ol style="list-style-type: none"> 1.初階專業回饋人才認證檢核表1份。 2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表（乙式）及觀察紀錄表(105年版規準)各1份。 3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。 4.參與社群至少1學期之證明1份。 <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.進階專業回饋人才認證檢核表1份。 2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲式)及觀察工具(軼事紀錄表)各1份。 3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。 4.參與社群至少1學期之證明1份。 <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學輔導教師認證推薦表1份。 2.教學輔導教師認證檢核表1份。 3.協助輔導夥伴教師之輔導計畫表1份、平時輔導紀錄表2份、輔導案例紀錄表1份。 4.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲乙式任選)及不同之觀察工具各2份(量化)。 5.擔任授課教師進行公開授課2次之證明1份。 6.擔任社群召集人之證明1份。 <p>備註：認證資料說明詳如手冊。</p>
認證資料審核單位	臺北市校長及教師專業發展中心		
證書核發單位	臺北市政府教育局		
取證後之回饋服務事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 3. 積極參與教師專業學習社群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 3. 積極參與教師專業學習社群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極領導學校教師專業學習社群。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師。 3. 發揮教師領導之功能。

三、注意事項

(一) 認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師培訓研習課程起，認證資格可保留3學年。未於3學年內完成取證者，則須重新參加研習。

(二) 取證資格

教師須於完成教學輔導教師培訓兩階段研習課程共30小時，始得參與認證，並完成專業實踐事項之認證資料，提交至[教育部校長暨教師專業發展支持平臺]，經臺北市校長及教師專業發展中心查驗合格後取得證書。

(三) 證書期限

證書有效期限為10年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

(四) 112至114學年度認證方式

112學年度、113學年度（112、113年暑期參與研習）尚未認證者，得依照參與研習時之認證手冊規定，或準用本（114）學年度認證手冊之規定辦理認證。

(五) 專業實踐事項

自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項：

1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。
2. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。
3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

(六) 其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	注意事項
教學輔導教師認證推薦表	<ol style="list-style-type: none"> 資格欄位確實勾選。 學校推薦理由及校內審議意見書寫明確。 相關人員確實簽章，並經校長核章。
教學輔導教師認證檢核表	<ol style="list-style-type: none"> 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 相關人員確實簽章，並經校長核章。
公開授課實施證明	<ol style="list-style-type: none"> 表格內容書寫清楚。 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教師專業學習社群參與證明	<ol style="list-style-type: none"> 表格內容書寫清楚。 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教學觀察三部曲及輔導報告-認證教師擔任[觀課教師]所撰寫之資料	
項目	審查標準說明
表1、 教學觀察 —觀察前會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	<ol style="list-style-type: none"> 整體內容敘寫具體詳實。 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 能符合觀課倫理。 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。
表2、教學觀察— 2份量化觀察工具 (不同之觀察工具)	<ol style="list-style-type: none"> 能確實記錄具體客觀事實。 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。 2次教學觀察，請使用不同之觀察工具。
表3、 教學觀察 —觀察後回饋會談紀錄表 (甲、乙式擇一)	<ol style="list-style-type: none"> 整體內容敘寫具體詳實。 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 下次之教與學行動或策略具體可行。
表4-1、輔導計畫表	<ol style="list-style-type: none"> 夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。 預定輔導活動時程達12週。 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。 輔導計畫表內容完整。

表4-2、平時輔導紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導方式或重點欄位勾選符應輔導紀錄內涵。 2. 紀錄欄位中的四個項目填寫完整，且具有邏輯性。 3. 教學輔導教師回饋與下一步行動呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 4. 教師專業發展規準的勾選項目符應輔導紀錄內涵。
表4-3、輔導案例紀錄表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所勾選案例主題切合所描述之案例內容。 2. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容具體客觀且完整。 3. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 4. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 5. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能對案例省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 6. 總字數達300字以上。
觀察工具	
項目	審查標準說明
工具1、語言流動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問與學生回答對應正確。 2. 學生的座位資料填寫正確。 3. 各種互動符號紀錄正確。 4. 量化分析數字正確率。 5. 內容分析具體。 6. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
工具2、在工作中量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習情形的符號記載正確。 2. 每個循環觀察時間記載正確。 3. 量化分析數據正確。 4. 內容分析具體。 5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
工具3、教師移動量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師行間巡視紀錄完整正確。 2. 教室簡圖詳實(含座位表、性別及設備等)。 3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 4. 內容分析能說明教師移動原因。 5. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)

工具4、 佛蘭德斯（Flanders） 互動分析法量化分析表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生互動類別分析正確。 2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。 3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。 4. 一次觀察的時間達一節課。 (若採用兩種工具，時間可合計)
其他注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。 3. 2次教學觀察，請使用不同的觀察工具。

二、認證資料繳交方式

114學年度教學輔導教師認證資料繳交時間訂於115年4月1日至115年6月15日，請[**認證教師**]依臺北市校長及教師專業發展中心公告，至教育部校長暨教師專業發展支持平臺(<https://proteacher.moe.edu.tw/>)線上提交認證資料。

- 教專平臺-教師操作：https://drive.google.com/file/d/1RleL49huUT9IA8nlV-HQriVMe3DUX5Q/view?usp=share_link
- 其他相關資料可至臺北市校長及教師專業發展中心下載：
<https://sites.google.com/site/tptepd/dang-an-xia-zai>

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

114學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

※本表請先於校內推薦完畢並核章通過後，由認證教師上傳至教育部教師專業發展支持平臺 (<https://proteacher.moe.edu.tw/>) 【認證專區→教學輔導教師認證→申請推薦→申請新增並提交】，待教專中心審查通過，方可上傳後續認證資料。

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	<input type="checkbox"/> 具5年以上正式教師之年資 <input type="checkbox"/> 具5年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> 具舊制評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	<input type="checkbox"/> 已完成教學輔導教師培訓研習課程24小時 <input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師實務探討課程6小時 <input type="checkbox"/> 預計於3年內完成4項專業實踐 <ol style="list-style-type: none"> 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 公開授課至少2次。 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。 		
認證教師簽章	<input type="text"/> 認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。		
校內相關會議 審議意見	<input type="checkbox"/> 學校校務會議 <input type="checkbox"/> 教師評審委員會 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會 <input type="checkbox"/> 行政主管會議 <input type="checkbox"/> 其他公開會議： 意見：		
會議主席或代表 簽章			
學校審核	審核人員	校長	

114學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證檢核表

教師姓名		服務學校												
實際教學年資		專長領域												
項目與說明			檢核											
認 證 資 格 與 資 料 檢 核	1. 參加教學輔導教師培訓：第一階段研習課程共24小時。 研習日期：民國 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日（第一場研習）		<input type="checkbox"/> 已完成											
	2. 參加第二階段研習課程：「3-7教學輔導實務探討」6小時 研習日期：民國 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日		<input type="checkbox"/> 已完成											
	3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。		<input type="checkbox"/> 已完成											
	4. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。		<input type="checkbox"/> 已完成											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <th style="width: 60%;">輔導報告</th> <th style="width: 40%;">表件</th> </tr> <tr> <td>輔導計畫表</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> <tr> <td>平時輔導紀錄表</td> <td style="text-align: center;">2份</td> </tr> <tr> <td>輔導案例紀錄表</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> </table>		輔導報告	表件	輔導計畫表	1份	平時輔導紀錄表	2份	輔導案例紀錄表	1份	<input type="checkbox"/> 已完成			
	輔導報告	表件												
輔導計畫表	1份													
平時輔導紀錄表	2份													
輔導案例紀錄表	1份													
5. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。 第一次公開授課實施日期： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 第二次公開授課實施日期： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日		<input type="checkbox"/> 已完成												
6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 (1) 第一次教學觀察三部曲： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <th style="width: 40%;">教學觀察三部曲</th> <th style="width: 20%;">實施日期</th> <th style="width: 40%;">表件</th> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td style="text-align: center;"><u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> <tr> <td>觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)</td> <td style="text-align: center;"><u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td style="text-align: center;"><u> </u>年<u> </u>月<u> </u>日</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> </table> (2) 第二次教學觀察三部曲：		教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會談紀錄表	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	1份	觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	1份	觀察後回饋會談紀錄表	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	1份	<input type="checkbox"/> 已完成
教學觀察三部曲	實施日期	表件												
觀察前會談紀錄表	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	1份												
觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	1份												
觀察後回饋會談紀錄表	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日	1份												

教學觀察三部曲		實施日期	表件
觀察前會談紀錄表		年 月 日	1份
觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)		年 月 日	1份
觀察後回饋會談紀錄表		年 月 日	1份
※觀察工具請依實際需求選用，需完整紀錄一節課為原則；兩次教學觀察請使用不同之觀察工具。			
7. 於認證學年度內，擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。(註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。 社群參與起訖日期：年 月 日至 年 月 日			<input type="checkbox"/> 已完成
※ 由輔導教師撰寫之上述第4點及第6點等各項檔案內容（輔導報告及教學觀察三部曲）確實與夥伴教師進行充分討論及溝通，並取得夥伴教師授權同意作為認證資料。 夥伴教師簽章： _____			
教師簽章		學校簽章	承辦人員 校長

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。

114學年度教師專業發展實踐方案

認證教師公開授課實施證明

※此證明為【**認證教師**】擔任教學者，進行公開授課之學校證明，無須附觀察前中後紀錄表。

學校名稱	臺北市 (學校)		
授課教師		任教年級	
任教領域/科目		教學單元	
回饋人員			
第 1 次 公 開 授 課	<p>一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____</p> <p>二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____</p> <p>三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____</p>		
第 2 次 公 開 授 課	<p>一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____</p> <p>二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____</p> <p>三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日 時間：_____地點：_____</p>		
備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。			
授課教師簽章		學校主管審核	

114學年度教師專業發展實踐方案

認證教師專業學習社群參與證明

※教學輔導教師認證須擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。

(註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。

學校	臺北市_____ (學校)	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群起迄時間	民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月)： 民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：		
教師簽章	社群召集人簽章	學校主管審核(主任或校長)	

※核章後請合併【認證檢核表、公開授課實施證明、專業學習社群參與證明】上傳至教專平臺。

表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

※此甲式表件之觀察前會談由授課教師主導，由【認證教師】（觀課人員）填寫紀錄表；如該次觀察前會談採用甲式，觀察後回饋會談也須採用甲式。

授課教師 (主導的同儕教師)		任教 年級	任教領域 / 科目
觀課人員 (認證教師)			
備課社群 (選填)		教學單元	
觀察前會談日期	___年___月___日	地點	
<p>一、 課程脈絡 (可包含：(一) 學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特質等；(三) 教師教學預定流程與策略；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。):</p>		<p>二、 觀察焦點 (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)、觀察工具(採用量化觀察工具):</p>	

三、 觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 前、中、後、

小組旁：_____、個別學生旁：_____。(可複選)

2. 觀課人員是 完全觀課人員、有部分的參與，參與事項 (可複選)：

3. 拍照或錄影：皆無、皆有、只錄影、只拍照。(單選)

備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考連結 <https://docs.google.com/document/d/1Vncrb01ENQCh2MTvvo3LxjOgQfvY14al/>。

(二) 預定教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____

表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄；如該次觀察前會談採用乙式，觀察後回饋會談也須採用乙式。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
備課社群 (選填)		教學單元			
觀察前會談 (備課) 日期	___年___月___日	地點			
預定入班教學觀察 日期	___年___月___日	地點			
一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容):					
二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特質...等):					
三、教師教學預定流程與策略:					

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具）：

- 工具1、語言流動量化分析表
- 工具2、在工作中量化分析表
- 工具3、教師移動量化分析表
- 工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：___年___月___日___時___分

地點：_____

工具1、語言流動量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教年級	任教領域/ 科目
觀課人員 (認證教師)			
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節
教學觀察日期	__年__月__日	地點	

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、「教師對學生」語言流動-觀察統計		二、內容分析	
1.學生性別	男	()人次 /節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動的性別人數差異度不高 <input type="checkbox"/> 2.語言流動的性別人數有特別喜好 <input type="checkbox"/> 3.其他 內容分析：
	女	()人次 /節	
2.學生座位	前方	()人次 /節	<input type="checkbox"/> 1.語言流動與學生座位差異度不高 <input type="checkbox"/> 2.語言流動與學生座位有特別關聯性 <input type="checkbox"/> (1)偏重前方座位的學生 <input type="checkbox"/> (2)偏重中間座位的學生 <input type="checkbox"/> (3)偏重後方座位的學生 <input type="checkbox"/> 3.其他 內容分析：
	中間	()人次 /節	
	後方	()人次 /節	
3.發起對象	教師發起	()人次 /節	語言流動發起對象分析 <input type="checkbox"/> (1)教師發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (2)學生發起的次數較多 <input type="checkbox"/> (3)教師或學生發起的次數無明顯差異 內容分析：
	學生發起	()人次 /節	
4.其他：			

- 1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例請參閱附件第43頁。
- 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)

工具2、在工作中量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
教學觀察日期	年 月 日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

1.時間 (可自行增列)	觀察第一輪	時間____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
	觀察第二輪	時間____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
	觀察第三輪	時間____點____分	①A 專注認真共 () 人 ②O 非工作中共 () 人 ③H 尋求協助共 () 人 ④其他： () 人
2.類別	(1)A 專注認真共 () 人次(/節) (2)O 非工作中共 () 人次(/節) (3)H 尋求協助共 () 人次(/節) (4)其他： () 人次(/節)		
3.個別學生 (可自行增列)	(1) (學生姓名或代號) ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)		
	(2) (學生姓名或代號) ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)		
	(3) (學生姓名或代號) ①A 專注認真共 () 次(/節) ②O 非工作中共 () 次(/節) ③H 尋求協助共 () 次(/節) ④其他： 共 () 次(/節)		

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析：
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析：
3. 個別學生工作表現分析：
4. 其他：

- 1.須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例請參閱附件第44頁。
- 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)

工具3、教師移動量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
教學觀察日期	____年____月____日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
內容分析					
<p>一、教師移動有特別顯著處，顯著面向為：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 空間 (例如移動區偏好在某一方位或組別)</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 時間 (例如移動發生偏好在某一段教學時段)</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他</p>					
<p>二、教師移動原因：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 教師移動與學生學習專注度有關</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 教師移動與教學活動設計有關</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 教師移動與班級經營有關</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 其他相關原因</p>					
<p>分析</p>					
<p>1. 須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例請參閱附件第45頁。</p> <p>2. 可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)</p>					

工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元		教學節次	共____節 本次教學為第____節		
教學觀察日期	____年____月____日		地點		

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

內容分析

一、師生互動類別分析

1.最顯著的類別為: (可複選)

- 1接納 2鼓勵 3使用
4提問 5演講 6指示
7批評 8被動 9主動
10靜止 11其他: _____

二、教師教學風格分析

- 1.直接教學
2.間接教學
3.教學風格不顯著
4.其他:

推論說明:

三、最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效之分析:

四、其他:

1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例可參閱附件第46頁。

2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)

3.軟體下載連結：<https://drive.google.com/file/d/1JF293pCVZgQe6hix2bVzbZQCP0i7Rj1e/view>

表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

※此甲式表件由授課教師主導，並由【認證教師】（觀課人員）填寫紀錄表，並給予授課教師專業回饋。；如該次觀察前會談採用甲式，觀察後回饋會談也須採用甲式。

授課教師 (主導的同儕教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
觀課人員 (認證教師)					
教學單元					
回饋會談日期	__年__月__日	地點			
一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實		二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題）			

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發

四、 決定：授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

五、

表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄；如該次觀察前會談採用乙式，觀察後回饋會談也須採用乙式。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
回饋人員 (認證教師)		任教 年級		任教領域 / 科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	____年____月____日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標 (下拉式選單)	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點（附錄），擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (認證教師)		學校職稱	
任教年級		任教領域 / 科目	
壹、夥伴教師基本資料			
夥伴教師 (同儕教師)			
身分別	<input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 代理代課教師 <input type="checkbox"/> 初任教師 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 正式教師	職務 (可複選)	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 專任/科任老師 <input type="checkbox"/> 其他：
服務年資	<input type="checkbox"/> 3年以下(含3年) <input type="checkbox"/> 4年至10年(含10年) <input type="checkbox"/> 11年以上	配對方式	<input type="checkbox"/> 同學科 <input type="checkbox"/> 同領域 <input type="checkbox"/> 同辦公室 <input type="checkbox"/> 跨校配對 <input type="checkbox"/> 其他：
經歷簡述			
貳、夥伴教師專業表現之分析			
一、教師的優勢：		二、需要成長或協助的部份：	

三、本學期/年輔導的目標（請條列）：

參、輔導活動預定期程：

（輔導活動時間須達12週以上，可依預期執行次數自行增列表格。）

次數	預定輔導日期	<p style="text-align: center;">預定輔導方式或重點(下拉選單單選)</p> <p>(例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他)</p>	備註
第一次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	
第二次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	
第三次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	
第 N 次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級 / 學科	
夥伴教師 (同儕教師)		任教年級 / 學科	
會談日期	___年___月___日	地點	
一、輔導方式或重點：(可複選)			
<input type="checkbox"/> 1.環境脈絡認識	<input type="checkbox"/> 2.班級經營	<input type="checkbox"/> 3.親師溝通	<input type="checkbox"/> 4.課程與教學設計
<input type="checkbox"/> 5.教學觀察與會談	<input type="checkbox"/> 6.教學省思	<input type="checkbox"/> 7.專業成長	<input type="checkbox"/> 8.學習成果分析
<input type="checkbox"/> 9.個案討論	<input type="checkbox"/> 10.教學檔案製作	<input type="checkbox"/> 11.教學行動研究	<input type="checkbox"/> 12.教學示範
<input type="checkbox"/> 13.教材教法	<input type="checkbox"/> 14.共同備課	<input type="checkbox"/> 15.其他_____	
二、輔導紀錄：			
1.夥伴教師優勢與肯定：		2.夥伴教師關注焦點與挑戰：	
3.夥伴省思與下一步行動：		4.教學輔導教師回饋與下一步行動：	
<p>教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部1050422修正之教師專業發展評鑑規準)</p> <p><input type="checkbox"/>A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。</p> <p><input type="checkbox"/>A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。<input type="checkbox"/>A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。<input type="checkbox"/>A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。</p> <p><input type="checkbox"/>A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。<input type="checkbox"/>A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。</p> <p><input type="checkbox"/>A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。<input type="checkbox"/>A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。<input type="checkbox"/>A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p> <p><input type="checkbox"/>A-4-3根據評量結果，調整教學。<input type="checkbox"/>A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。</p> <p><input type="checkbox"/>B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。<input type="checkbox"/>B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。</p> <p><input type="checkbox"/>B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。<input type="checkbox"/>B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。</p> <p><input type="checkbox"/>B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。<input type="checkbox"/>B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。</p> <p><input type="checkbox"/>B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。</p>			

表4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師 (同儕教師)		任教年級/學科	
會談日期	___年___月___日	地點	
案例標題			
事件發生時間	___年___月___日	撰寫輔導紀錄日期	___年___月___日
<p>案例主題：(勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選)</p> <p> <input type="checkbox"/>1.環境脈絡認識 <input type="checkbox"/>2.班級經營 <input type="checkbox"/>3.親師溝通 <input type="checkbox"/>4.課程與教學設計 <input type="checkbox"/>5.教學觀察與會談 <input type="checkbox"/>6.教學省思 <input type="checkbox"/>7.專業成長 <input type="checkbox"/>8.學習成果分析 <input type="checkbox"/>9.個案討論 <input type="checkbox"/>10.教學檔案製作 <input type="checkbox"/>11.教學行動研究 <input type="checkbox"/>12.教學示範 <input type="checkbox"/>13.教材教法 <input type="checkbox"/>14.共同備課 <input type="checkbox"/>15.其他 _____ </p>			
<p>輔導紀錄隱私權的保護程度：</p> <p> <input type="checkbox"/>1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論(撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用)。 <input type="checkbox"/>2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。 </p>			
<p>一、夥伴教師遭遇的情境敘述(應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理…等要素)：</p>			
<p>二、關鍵人物相關背景描述(包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等)：</p>			

三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）：

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：

五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。

※此表為教師需提交資料之最後一頁。

114學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證資料審查標準表(審查委員)

※此表為審查委員使用，認證教師不需填寫。

認證教師		服務學校	
<p>● 評定等級說明： 第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」 評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」</p>			
項目	初審判定	初審意見	
第一次觀察公開授課			
表1、教學觀察— 觀察前會談紀錄 表	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1. 整體內容敘寫具體詳實。 <input type="checkbox"/> 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 <input type="checkbox"/> 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 <input type="checkbox"/> 4. 能符合觀課倫理。 <input type="checkbox"/> 5. 整體內容過於簡略。 <input type="checkbox"/> 6. 未能緊密扣合觀察焦點與課程脈絡。 <input type="checkbox"/> 7. 未能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 <input type="checkbox"/> 8. 未能符合觀課倫理。	
意見：			
表2、教學觀察— 觀察紀錄表(量化)	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1. 事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。 <input type="checkbox"/> 2. 所紀錄的內容能聚焦觀察焦點。 <input type="checkbox"/> 3. 量化分析數字正確。 <input type="checkbox"/> 4. 內容分析具體詳實。 <input type="checkbox"/> 5. 事實摘要敘述過於簡略。 <input type="checkbox"/> 6. 量化分析數字正確率較低。 <input type="checkbox"/> 7. 無內容分析。 <input type="checkbox"/> 8. 所紀錄的內容未聚焦觀察焦點。	
意見：			
表3、教學觀察— 觀察後回饋會談 紀錄表	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1. 整體內容敘寫具體詳實。 <input type="checkbox"/> 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 <input type="checkbox"/> 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 <input type="checkbox"/> 4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 <input type="checkbox"/> 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。 <input type="checkbox"/> 6. 整體內容過於簡略。 <input type="checkbox"/> 7. 提供觀課事實紀錄較少。 <input type="checkbox"/> 8. 未能明確對應並回應觀察焦點之問題。 <input type="checkbox"/> 9. 收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低。 <input type="checkbox"/> 10. 未能提出下次之教與學行動或策略。	
意見：			
第二次觀察公開授課			

表1、教學觀察— 觀察前會談紀錄 表	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.整體內容敘寫具體詳實。 <input type="checkbox"/> 2.觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 <input type="checkbox"/> 3.能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 <input type="checkbox"/> 4.能符合觀課倫理。 <input type="checkbox"/> 5.整體內容過於簡略。 <input type="checkbox"/> 6.未能緊密扣合觀察焦點與課程脈絡。 <input type="checkbox"/> 7.未能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 <input type="checkbox"/> 8.未能符合觀課倫理。
意見：		
表2、教學觀察— 觀察紀錄表(量化)	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。 <input type="checkbox"/> 2.所紀錄的內容能聚焦觀察焦點。 <input type="checkbox"/> 3.量化分析數字正確。 <input type="checkbox"/> 4.內容分析具體詳實。 <input type="checkbox"/> 5.事實摘要敘述過於簡略。 <input type="checkbox"/> 6.量化分析數字正確率較低。 <input type="checkbox"/> 7.無內容分析。 <input type="checkbox"/> 8.所紀錄的內容未聚焦觀察焦點。
意見：		
表3、教學觀察— 觀察後回饋會談 紀錄表	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.整體內容敘寫具體詳實。 <input type="checkbox"/> 2.能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 <input type="checkbox"/> 3.能確實對應並回應觀察焦點之問題。 <input type="checkbox"/> 4.能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 <input type="checkbox"/> 5.下次之教與學行動或策略具體可行。 <input type="checkbox"/> 6.整體內容過於簡略。 <input type="checkbox"/> 7.提供觀課事實紀錄較少。 <input type="checkbox"/> 8.未能明確對應並回應觀察焦點之問題。 <input type="checkbox"/> 9.收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低。 <input type="checkbox"/> 10.未能提出下次之教與學行動或策略。
意見：		
輔導報告		
表4-1、輔導計畫	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。 <input type="checkbox"/> 2.預定輔導活動時程達12週以上。 <input type="checkbox"/> 3.輔導方式或重點能多元呈現達5種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。 <input type="checkbox"/> 4.輔導計畫表內容完整。 <input type="checkbox"/> 5.夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫過於簡略。 <input type="checkbox"/> 6.預定輔導活動時程未達12週。 <input type="checkbox"/> 7.未能多元提供輔導方式或重點。 <input type="checkbox"/> 8.輔導計畫表內容過於簡略。
意見：		
表4-2、平時輔導 紀錄表(1)	<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.輔導方式或重點欄位勾選能符應輔導紀錄內涵。 <input type="checkbox"/> 2.紀錄欄位中的四個項目填寫詳實完整，且具有邏輯性。 <input type="checkbox"/> 3.教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 4.教師專業發展規準的勾選項目能符應輔導紀錄內涵。 <input type="checkbox"/> 5.輔導方式或重點欄位勾選未能符應輔導紀錄內涵。 <input type="checkbox"/> 6.紀錄欄位中的四個項目填寫過於簡略，且欠缺邏輯性。 <input type="checkbox"/> 7.教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 8.教師專業發展規準的勾選項目未能符應輔導紀錄內涵。

意見：			
表4-2、平時輔導紀錄表(2)		<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.輔導方式或重點欄位勾選能符應輔導紀錄內涵。 <input type="checkbox"/> 2.紀錄欄位中的四個項目填寫詳實完整，且具有邏輯性。 <input type="checkbox"/> 3.教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 4.教師專業發展規準的勾選項目能符應輔導紀錄內涵。 <input type="checkbox"/> 5.輔導方式或重點欄位勾選未能符應輔導紀錄內涵。 <input type="checkbox"/> 6.紀錄欄位中的四個項目填寫過於簡略，且欠缺邏輯性。 <input type="checkbox"/> 7.教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 <input type="checkbox"/> 8.教師專業發展規準的勾選項目未能符應輔導紀錄內涵。
意見：			
表4-3、輔導案例紀錄表		<input type="checkbox"/> 第1-2等級 <input type="checkbox"/> 第3等級 <input type="checkbox"/> 第4等級 <input type="checkbox"/> 第5等級	<input type="checkbox"/> 1.所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 <input type="checkbox"/> 2.「情境敘述」及「人物背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 <input type="checkbox"/> 3.關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 <input type="checkbox"/> 4.「建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 <input type="checkbox"/> 5.「事件結果或心得感想」內容能結合理論與實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 <input type="checkbox"/> 6.所勾選案例主題未能切合所描述之案例內容。 <input type="checkbox"/> 7.「情境敘述」及「人物背景描述」紀錄內容過於簡略。 <input type="checkbox"/> 8.未能分析關鍵問題。 <input type="checkbox"/> 9.「建議和協助」內容未提出可行意見。 <input type="checkbox"/> 10.「事件結果或心得感想」內容欠缺省思及回饋。 <input type="checkbox"/> 11.總字數未達300字。
意見：			
其他意見：			
綜合意見：			
認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形		<input type="checkbox"/> 修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容 <u>達60%相仿</u> <input type="checkbox"/> 不通過：認證資料與其他教師敘寫內容 <u>達90%相仿</u>	
情況：			
評審委員初審	加權分數(±5等第)：	<input type="checkbox"/> 通過(認證資料完整詳實，可取得培訓證書)	20等~24等
		<input type="checkbox"/> 修正後通過(請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審)	25等~34等
		<input type="checkbox"/> 修正後複審(認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審)	35等~45等
		<input type="checkbox"/> 不通過(認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過)	46等~50等
臺北市教專中心複審		<input type="checkbox"/> 通過(補件資料修改完整，可取得培訓證書) <input type="checkbox"/> 不通過(補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過)	

認證審查結果申復表

※此表為複審後教師如有申覆意見使用。

(如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交)

認證教師姓名		縣市	臺北市
服務學校		申請日期	年____月____日
審查委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)		申復意見 (請針對審查委員意見說明)	

請檢附相關佐證資料

註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日（含假日）內提出申復。審查單位收件後，將於20日內答復。

參、附錄

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）

中華民國105年4月25日臺教師（三）字第1050040254號函發布

總說明

壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦須與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長年綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行試作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為試辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之試辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

貳、概要說明

105年版規準計有3個層面，A層面課程設計與教學，有4項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B層面班級經營與輔導，也有4項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C層面專業精進與責任，則有2項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計10項指標。10項指標之下，每項指標再分別包含2至4個檢核重點，共計28個檢核重點。

105年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：

R.W.Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標 A-1、A-4中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2中；而 R. M.Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面

班級經營與輔導所包含的4個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化105年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以105年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105年版規準相對於101年版規準的4個層面、18項指標、69個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較105年版規準內容與101年版規準之五項修正重點：

- 一、調整評鑑規準層面：由 4 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為 3 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。
- 二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由 18 項指標、69 個參考檢核重點，精簡為 10 項指標、28 個檢核重點（包含 3 個選用檢核重點）。
- 三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。
- 四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等 3 個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。
- 五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案105年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公平與卓越的學習表現。

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

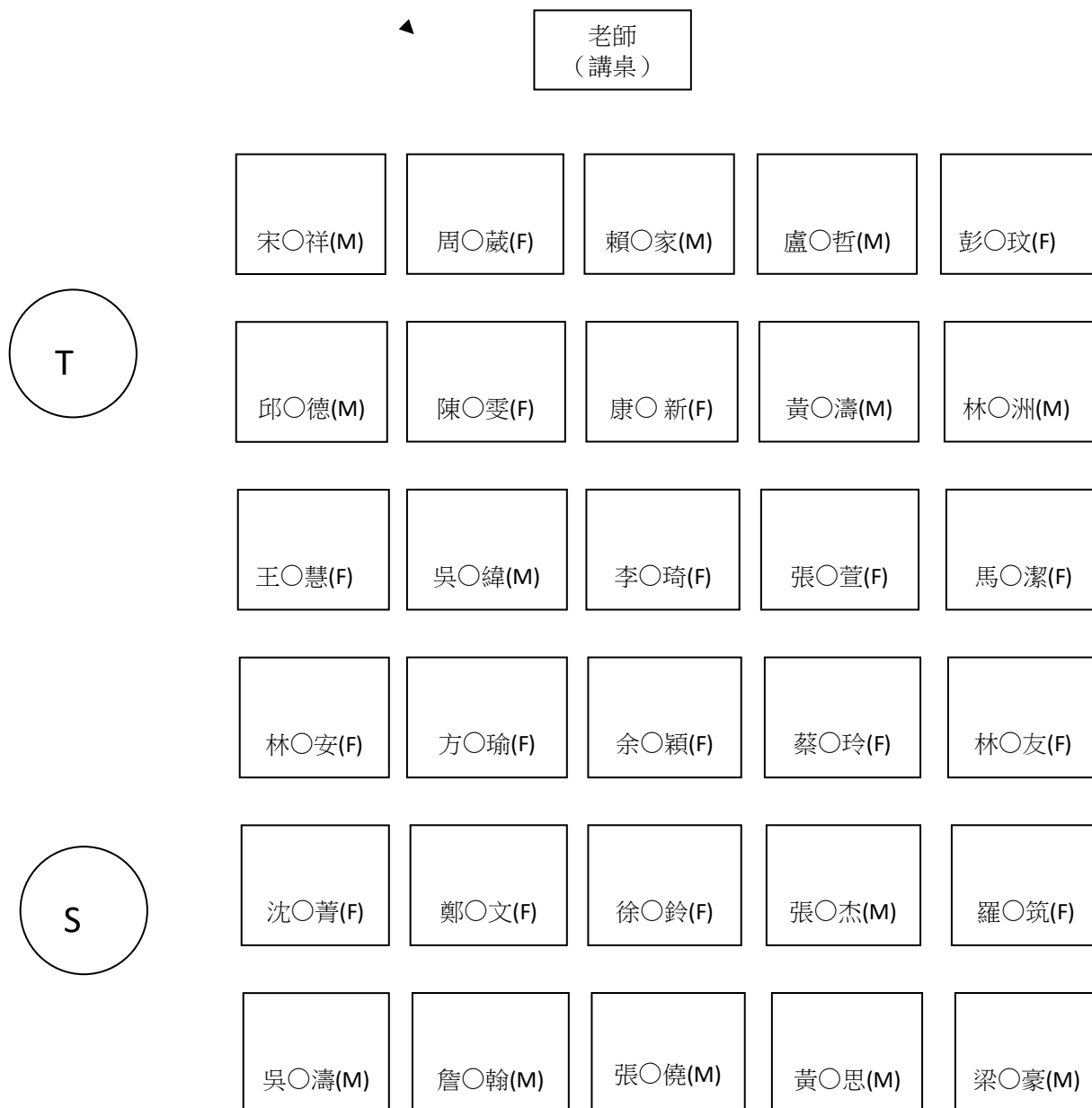
層面	指標 / 檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	✓		✓		
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓	
	B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓		
C	C-1 參與教育研究、致力專業成長。				

專業 精進 與 責任	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓	
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)	✓		✓	
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)	✓		✓	

附錄二、語言流動紀錄-原始觀察記錄(參考範例)

日期：_____ 時間：_____ 地點：_____

教學者：_____ 觀察記錄者：_____



附錄三、在工作中量化分析表-原始觀察記錄(參考範例)

符號說明：

- A 專注認真
- O 非工作中
- H 尋求協助

觀察時間：

- 1 5
- 2 6
- 3 7
- 4 8
- 5 8

	E3芳瑜(F)
	1 6
	2 7
	3 8
	4 9
	5
F3瀨芝(F)	
1 6	
2 7	
3 8	
4 9	
5	

D4林為(M)	C4翁恆(F)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5
D3李翊(F)	C3楚枋(M)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5

	A4瑤純(F)
	1 6
	2 7
	3 8
	4 9
	5
B3鈺欣(F)	A3忠霖(M)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5

F2蔡霖(M)	E2德耘(F)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5
F1練潔(F)	E1家宏(M)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5

D2林逸(M)	C2陳仲(F)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5
D1瑋中(F)	C1鄭廷(M)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5

B2柏均(M)	A2采瑄(F)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5
B1也博(F)	A1國超(M)
1 6	1 6
2 7	2 7
3 8	3 8
4 9	4 9
5	5

第 F 排

第 E 排

第 D 排

第 C 排

第 B 排

第 A 排

講台404

附錄四、教師移動紀錄表-原始觀察記錄(參考範例)

