

新生基本資料填報流程圖【臺北市第二代國中校務行政系統】

步驟1

【臺北市第二代
國中校務行政系
統】

<https://school.tp.edu.tw>



臺北市第二代
國中校務行政系統

步驟 2

選擇【南港區】
選擇【臺北市立
誠正國民中
學】

進入校務行政系統

步驟 3

進入校務系統
後點選紅色

【新生點我填寫】

<p>步驟 4</p> <p>輸入帳密及驗證碼帳號—</p> <p>新生身分證號、居留證號碼、護照號碼</p> <p>密碼—</p> <p>民國年出生年月日 (如民國78年9月9日，請輸入0780909)</p>	<p>新生報到</p> <div> <p>【請輸入登入帳號】</p> <p>學校：臺北市立瑩橋國民中學</p> <p>帳號：<input type="text"/></p> <p>密碼：<input type="password"/></p> <p>驗證碼：<input type="text"/> WJUI ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。</p> <p><input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="清除"/></p> </div> <div> <p>【操作說明】</p> <p>1.帳號為新生的身份證字號。</p> <p>2.密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。</p> <p>3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。</p> <p>4.驗證碼英文不分大小寫。</p> </div>
<p>步驟 5</p> <p>點選頁簽填寫資料</p> <p>1 基本資料</p> <p>2 家庭資料</p> <p>3 上傳照片</p> <p>4 數位學生證整合服務個資同意書</p>	<div> <p>填寫操作說明(必看!!)</p> <p>基本資料</p> <p>家庭資料</p> <p>上傳照片</p> <p>數位學生證整合服務個資同意書</p> <p>列印報到單</p> </div>
<p>步驟 6</p> <p>基本資料：</p> <p>*字標記欄位為必填。地址需填寫完整。</p> <p>英文譯名：</p> <p>請以 護照 上的英文名字為主。</p> <p>如沒有護照，請輸入 國小畢業證書 上之英文名字。</p> <p>★記得按【存檔】</p>	<p>基本資料★修改後記得按【存檔】</p> <div> <p>存檔</p> <p>入學卡編號 0335</p> <p>姓名 <input type="text"/></p> <p>英文譯名 <input type="text"/></p> <p>性別 女</p> <p>出生日期 民國 年 月 日</p> <p>血型 <input type="text"/></p> <p>身分證號 <input type="text"/></p> <p>護照號碼 <input type="text"/></p> <p>居留證號碼 <input type="text"/></p> <p>畢業國小 343601-臺北市立中山國民小學</p> <p>新移民國籍 <input type="text"/></p> <p>新移民身分證別：</p> <p>1.新移民係指中國大陸(含港、澳)及外籍配偶，與本國籍人士結婚離婚當時其身分為非本國籍人士，不論日後是否已取得國籍身分。</p> <p>2.新移民子女係指以子女出生時，其父或母一方為居住台灣地區有戶籍國民，另一方為非居住台灣地區設有戶籍國民；父母雙方都為外籍者視為外國籍學生不計列。</p> <p>3.若同一婚姻關係中，哥哥、姐姐出生時為新移民子女，其弟弟、妹妹出生時，亦視為新移民子女。</p> <p>行動電話 <input type="text"/> *住家電話 <input type="text"/></p> <p>*戶籍地址 郵遞區號 <input type="text"/> 路 <input type="text"/> 里 <input type="text"/> 鄰 <input type="text"/></p> </div>

步驟 7

家庭資料

請正確完整填寫

★父母親資料請確實填寫

★記得分別按【存檔】

家庭資料

步驟 8

上傳照片

★為辦理臺北市數位學生證，上傳照片前請確認【排除模糊不清、不完整、異污及反光嚴重等不符規定之照片】。

★如因照片不滿意或資訊有誤欲重製學生證，需支付製卡費用113元。

步驟 9

數位學生證整合服務個資同意書

★請點選【同意】或【不同意】

★記得按【存檔】

步驟 10

點選 [列印報到單] 但毋須印出

★進入 [列印報到單] 點按 [繳交] 才算完成填報流程

