臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

112年4月份

班期佈告欄

人權法制

- 變動的社會，成長的司法～近年司法制度重大變革介析—視訊課程 (B00591)
- 民法專題實務講座(BT0032)
- 輕鬆瞭解個資法研習班 (B00387)

資訊應用

- 網頁設計初階班(B00534)
- 公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
- 大數據分析應用基礎班(B00328)
- Excel資料簡易整理術研習班(B00594)
- Excel高階函數與統計圖表研習班 (B00261)

請於3月10日(星期五)前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

班期訊息查詢　網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府 公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

變動的社會，成長的司法～近年司法制度重大變革介析—視訊課程

透過觀念介紹、實務案例分享等方式，讓本府同仁瞭解近年臺灣司法制度重大變革，確保行政權合法行使，俾以保障人民基本權利。

【課程大綱】

- 國民法官法介析
- 勞動事件案例分享
- 憲法法庭概述

研習時間	4月18日 (星期二)下午	3小時
適合對象	各機關人員	
課程講師	蔡志宏 臺灣士林地方法院 勞動專庭庭長	

【特色效益】

- 講師熟稔臺灣各級司法制度相關規定，實務經驗豐富。
- 系統性介紹近年臺灣重要司法制度變革演進與案例分析，讓學員對於司法改革相關議題有進一步認識，充實公務員通識智能。

終身學習類別　法制教育

聯繫窗口　韓先生 02-29320212 分機552

班期訊息查詢 網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI

民法專題實務講座

民法繼承編之內容與民眾日常生活息息相關，牽涉權益甚鉅，本期邀請具有豐富活潑的教學經驗退休的鄭法官，透過實際案例解析，使學員輕鬆理解並應用民法繼承編知識於生活及工作領域中，增進對繼承法的認識廣度與觀念辨析能力，提振解決公務及生活問題之能量。

【課程大綱】

民法繼承編要義、案例解析

研習時間	4月21日 (星期五)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	**鄭麗燕** 世新大學法律系助理教授、臺北市中山及南港社大法律課程專業講座	

【特色效益】

透過「民法繼承編」及「案例解析」，將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題解決途徑，讓學員輕鬆學習、靈活應用，將學習效果融入生活與工作領域中，能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別　法治教育

聯繫窗口　劉小姐 02-29320212 分機551

臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

輕鬆瞭解個資法研習班

希透過講授及案例討論，讓同仁了解在個資蒐集、處理與利用的重要原則，提升公務個資運用的正確概念避免觸法產生損害賠償等責任。

【課程大綱】

- 個人資料保護法概論暨實務解析
- 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討

研習時間	4月25日(二)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	**翁逸泓** 世新大學法律學院科傳法中心主任	

【特色效益】

講師專精於隱私與個人資料保護法領域，透過講述及案例討論的方式，增進同仁對個人資料保護法的了解，避免違法產生損害賠償等責任。

終身學習類別　法制教育

聯繫窗口　賴小姐 02-29320212 分機559

班期訊息查詢 網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府 公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

網頁設計初階班

建立網站不需要會寫程式或美工設計，建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

【課程大綱】

- 網站建立的流程
- 相關免費素材的收集
- 建立好網站的結構
- 將網站和同一小組的人共享
- 利用網站作資料的共同編輯

研習時間	**4月6日 (星期四)**	**6**小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	**孫賜萍** 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網頁設計！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

公務音樂與影片簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
- 基礎剪輯概念
- 剪輯程式介紹
- 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討用

研習時間	**4月13、14日(星期四、五)**	**12**小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	**劉少庸、蘇寶樹** **中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師**	

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別　資訊安全與管理

聯繫窗口　周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢　網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

大數據分析應用基礎班

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具、Power BI應用

研習時間	4月12、19、26日 (星期三)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	**孫在陽** 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府 公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

Excel高階函數與統計圖表研習班

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

EXCEL基本概念介紹 / Excel高階函數綜合說明 / 高階日期、時間、數學函數應用 / 高階尋找與參照函數應用 / 資料格式與公式函數進階應用 / 文件圖表整合應用與資料整理分析

研習時間	4月13、20、27日(星期四)	18小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您完整了解EXCEL的工具，應用於公務上達到事半功倍的效果。

終身學習類別　資訊安全與管理

聯繫窗口　周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢　網址：https://dcsd.gov.taipei/ 客服專線：02-2932-0212轉341

臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

Excel資料簡易整理術研習班

這個課程讓你不需要學習函數、不用VBA，只要利用軟體所提供的功能，就可以快速完成資料的整理，最少節省你70%整理資料的時間。

【課程大綱】

- 建立資料常見的錯誤和處理方式
- Excel好用的資料整理功能
- 資料整理的技巧
- 樞紐分析表的運用

研習時間	**4月24、25日(星期一、二)**	**12小時**
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	**蘇世榮** 巨匠電腦 數位學院 內容發展	

【特色效益】

一筆一筆處理資料和用功能整理資料，這樣的時間差異是非常大的，有時同仁本來要花一天時間整理的資料，當我們介紹完功能後，可以在20秒處理完畢。

終身學習類別　資訊安全與管理

聯繫窗口　周先生 02-29320212 分機560

臺北市政府
公務人員訓練處

TAIPEI 臺北

公訓處
伴您成長
與有榮焉

班期訊息查詢　網址：**https://dcsd.gov.taipei/** 客服專線：**02-2932-0212轉341**