

服務獎章新增「服務獎章電子證書」功能操作說明：

一、進入獎章案件維護作業查詢畫面，查詢已核頒的資料，

按下「檢視」功能鈕。

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

[查詢](#) [新增](#)

查詢條件

申請日期：1110718 ~ 1111118

本機關申請案件狀態：☐未送審 ☐待審核 ☐已送審 ☒核頒 ☒退回 ☒註銷

其他機關申請案件狀態：☒待審核 ☐已送審 ☐核頒 ☐退回 ☐註銷

顯示 [待審核] 的報送資訊：☐

其他機關：

人員區分：☒一般人員 ☒人事人員 ☒政風人員 ☒主計人員

案件批號： ~

核頒文號： ~

身分證號：

姓名：

查詢結果

處理	案件狀態	申請日期	申請機關	承辦人員	案件位置	被請頒人員	人員區分	案件批號	核頒文號
檢視	核頒	1111117	A58000000A 行政院人事行政總處	測試者		陳OO	人事人員	A58000000A1111117001	院授人獎字第1110000002號
案件歷程									

二、進入獎章案件畫面，按下「列印證書」功能鈕。

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

[回上頁](#) [列印確認單](#) [註銷文號](#) [列印證書](#) [列印核頒名冊](#)

報表產製格式：☒ WORD ☐ ODF

檔案匯出密碼： (密碼規則：密碼長度12碼，英文、數字至少1碼)

案件狀態：

申請日期：

申請機關： 行政院人事行政總處

承辦人員：

人員區分：

案件批號：

核頒文號：

案件位置：

被請頒人員：

合格人員：

核頒日期：

核頒機關： 行政院人事行政總處

核頒人員：

[明細](#)

三、進入列印證書畫面，報表產製格式選擇 PDF，輸入檔案匯出密碼，需輸入 12 碼含英數字密碼資料，選取列印證書人員，按下「列印」功能鈕。

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

[回上頁](#) [列印](#)

報表產製格式：
☐ WORD ☐ ODF ☒ PDF(電子證書完整版)

檔案匯出密碼：
●●●●●●●●●●●● 

(密碼自行設定，密碼規則：密碼長度12碼，英文、數字至少1碼)

可選取列印證書人員

已選取列印證書人員

陳OO

選取 ->

全選 =>

<- 移除

<= 全移

四、按下「儲存」鈕，下載服務獎章證書 zip 檔。

請頒補發相關作業 > 獎章案件維護作業

訊息：

[回上頁](#) [列印](#)

報表產製格式：
☐ WORD ☐ ODF ☒ PDF(電子證書完整版)

檔案匯出密碼：
●●●●●●●●
(密碼自行設定，密碼規則：密碼長度12碼，英文、數字至少1碼)

可選取列印證書人員
已選取列印證書人員

選取 ->
全選 =>
<- 移除
<=< 全移

陳OO

您要開啟或儲存來自 localhost 的 服務獎章證書.zip (186 KB)?

[開啟\(O\)](#) [儲存\(S\)](#) [取消\(C\)](#)

五、解壓縮服務獎章證書 zip 檔，即可開啟服務獎章電子證書，證書檔案格式為 PDF。

名稱	修改日期	類型	大小
今天 (1)			
服務獎章證書.zip	20		

請輸入密碼

請給加密的檔案輸入密碼
C:\Users\U...\服務獎章證書_A58000000A1111118170403 429.pdf
於壓縮檔 服務獎章證書.zip

請輸入密碼(E)
●●●●●●●●

☐ 顯示密碼(S)

☐ 適用於所有壓縮檔(A)

整理密碼(O)...

[確定](#) [取消](#) [說明](#)



服務獎章證書

Certificate of Service Medal

茲以 高雄市政府教育局
股長 陳00 先生
任職滿 40 年服務成績優良，
依獎章條例之規定，
特頒給 特 等服務獎章。
此證

行政院院長

蘇貞昌



中華民國 111 年 11 月 17 日

院授人獎

字 第

1110000002

號