

臺北市政府公務人員訓練處

112年度1~3月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，**報名截止日:111年12月24日（星期六）**，逾期恕難受理，敬請把握時效。

配合臺北e大轉檔作業，**繳費單將於112年1月3日起陸續開通**，請在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單後一周內完成繳費，俾利後續對帳作業。

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 中級班 第1期 /B00139	◆ 1/30~5/29 ◆ 1/31、 2/27、4/03 停課 ◆ 每週一 19:00-21:30 ◆ 48小時	Webex 視訊上 課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附英檢證明。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學學習實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論、新聞摘要分享等口說練習。	◆ 許琬翔老師 (中英會議口譯員) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間多益 中級檢定 班 第1期 /B00485	◆ 1/31~6/27 ◆ 1/31~5/2 ◆ 每週二(12週，2小時) 19:00-20:50 ◆ 5/09~6/30 ◆ 每週二(8週，3小時) 18:50-21:20 ◆ 48小時	Webex 視訊上 課	各機關欲達多益英檢中級(550分)以上，具全民英檢初級資格人員	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	針對新制多益考試，已有基本認識與基礎的學員，挑戰更高層級的試題，教授如何在匆忙中，有效率地快速作答，從解題技巧層面，分類考題題型，如何快速破題，充份應用考試必殺技，去蕪存菁，迅速找到正解，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容作答，提高答題效率，進而得到多益高分。	◆ 陳 蕙 (Austin)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐
3	夜間英語 初級班 —Allen 第1期 /B00424	◆ 1/31~7/25 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時	Webex 視訊上 課	具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，20%英語教學。	◆ 市府員工 (含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	A. 本期將介紹6~8個生活職場的主題會話，透過精闢的解說及練習，要讓學員有自信的與外籍朋友開啟簡單的英語對話。 B. 預計每3週進行	◆ 甘 怡 然 (Allen)老師 (專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						一個單元會話, 會先詳細解釋每個出現在對話內容的字彙, 片語, 慣用語及口語。每個例句會詳加解說用途及讓學員開口練習。 C. 每單元透過常用的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英文的形音義使用。 D. 24週課後將可預期學員在基礎英語的對話上能有所突破進展, 能順暢掌握及表達生活基本用語。 教材：由教師提供當月份上課單元的PDF檔	
4	夜間英語 初級班 —Rosa 第 2 期 / B00424	◆ 2/7~8/1 ◆ 2/28、4/4 ◆ 每週二 19:30-21:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上課	具英文初級程度人員, 毋須檢附英檢證明。全程英語教學。	◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	全英文情境教學, 自然地讓英文融入日常生活與思維, 輕鬆學習如何用英文表達、形容並分享生活上的食、衣、住、行。在歡樂氛圍中練習, 建立口說英文的信心, 無形中提升英文口語溝通、表達技巧及聽力能力。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa) 老師 (專職教師) ◆ 分機: 551 劉小姐
5	夜間多益 初級檢定 班—Allen 第 1 期 /B00484	◆ 2/2~7/20 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 48 小時-	Webex 視訊上課	各機關欲達多益英檢初級(350分)以上資格人員	◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	A. 12個常見主題, 包括：職場、醫療、工作、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂、媒體、交通、電影...等。 B. 每2~3週進行一個單元主題, 進度會依照學員學習狀況做調整。 C. 每單元結束都會搭配一組迷你模擬	◆ 甘 怡 然 (Allen) 老師 (專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
						測驗練習。講師從練習題當中精準解析破題得分技巧。 D. 每單元都會協助學員增進建立單字庫, 對四國口音的辯試能力及掌握閱讀測驗時間分配。 教材：自購或直接由教師提供當月份上課單元的PDF 檔 Building TOEIC Skills (東華書局出版社)	
6	夜間多益 初級檢定 班—陳蕙 第 2 期 /B00484	◆ 2/3~6/30 ◆ 每週五 19:00-20:50 ◆ 48 小時 ◆ 2/3~5/12 ◆ 每週五(15 週, 2 小時) 19:00-20:50 ◆ 5/19~6/30 ◆ 每週五(6 週, 3 小時) 18:50-21:20 ◆ 48 小時	Webex 視訊上課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	從英文發音、消 音、連音開始，如 何抓到聽力的重 點，到善用字源拆 字，多益必考單字 排行榜及同義字， 全面教授，運用聯 想法，串連相關字 彙，幫學員活學活 用，打通多益字 彙，片語，詞性及 同義字四大命脈， 同時也使學員熟悉 文法基礎架構，破 解新多益文法閱讀 題型，有效運用答 題技巧及練習，協 助學員在緊迫時間 當中，還是可以從 容作答，提高答題 效率，重新學習英 文，用對方法，讓 學員熟悉多益英文 的全貌，進而能夠 在考試上，游刃有 餘，觸類旁通！	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分機：551 劉小姐

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 初級班— 陳老師(從 五十音開始) 第1期 /B00492	◆ 2/13~5/11 ◆ 2/27(紀念日)4/3(清明)停課 ◆ 每週一、四 ◆ 19:30-21:20 ◆ 48小時	微軟 Mi- crosoft Teams 視訊上課	對日語學習有興趣者	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語(初級 I 改訂版，大新書局)。	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐
2	夜間日語 初級班— 陳老師(約有 N5 基礎者) 第2期 /B00492	◆ 2/7~5/5 ◆ 2/28(紀念日)、4/4、(兒童節)停課 ◆ 每週二、五 ◆ 19:30-21:20 ◆ 48小時	微軟 Mi- crosoft Teams 視訊上課	具備約 N5 日語基礎者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 須自購教材：大家的日本語(初級 II 改訂版，大新書局)第 16 課開始	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐
3	夜間日語 中級班 第1期 /B00486	◆ 2/1~6/29 ◆ 6/22 停課 ◆ 每週一 2/6~2/20 ◆ 每週四 2/2~6/29 ◆ 19:00-20:50 ◆ 48小時	Google meet 視 訊上課	具備日語檢定 N3~N2 程度者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	中級 N3~N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐
4	夜間日語 高級班 第1期 /B00488	◆ 2/23~6/8 ◆ 每週四 19:00-21:50 ◆ 48小時	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N2 到 N1 程度者為佳。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材，學習單字句型。學員在課程中自由討論，了解日本文化同時，也提升日語能力。	◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機：561段小姐

3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第1期 /B00171	◆ 3/7~8/22 ◆ 4/4(兒童節) 停課 ◆ 每週二、五 18:50-20:40 ◆ 48小時	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合： 已學習過 首爾大學 韓國語 1A-1B教 材者。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500元	學習資訊傳達、電話點餐、描述外貌、表現性格、介紹節日等文法解析。 須自購教材：首爾大學韓國語 2A、2B (EZ叢書館出版)	◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機：561 段小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- 報名方式及繳費步驟：
 - 請以電腦上網連結至臺北 e 大（<https://elearning.taipei/mpage/home>）首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
 - 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費班期專區】下方第1個橘點→點選【班期報名】→【報名】按鍵。
 - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
 - 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。
 - 上傳機關服務證明文件後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，等候本處審核文件後，產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」，自行下載繳費單。
 - 請自行列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。
 - 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
 - 將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上

申請。

(10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。